

No de résolution
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL
DE LA SÉANCE ORDINAIRE
TENUE LE 6 MAI 2024 À 19h30**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil Municipal, tenue le 6 mai 2024 à 19h30, à la salle municipale, sise au 1028, rang de l'Église à Saint-Eugène.

Monsieur le Maire Gilles Beauregard préside l'Assemblée et les conseillers suivants sont présents:

Siège #1	Marc Antoine Leduc	Siège #3	Marie-Josée Déry
Siège #4	Albert Lacroix	Siège #5	Louiselle Trottier
Siège #6	Norman Heppell		

Vacant : Siège #2

Tous formants quorum.

La Directrice générale / Greffière-trésorière, Marie-Eve Cholette est aussi présente à cette séance.

1- OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Il est 19h31, le Maire Gilles Beauregard déclare l'assemblée ouverte.

087-24

2- ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour a été remis à chacun des membres du conseil

Il est proposé par Louiselle Trottier, appuyé par Marc-Antoine Leduc et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en laissant l'item varia ouvert.

1. Bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal de la réunion régulière du 2 avril 2024;
4. Dépôt des rapports;
5. Dépôt et adoption des comptes;
6. Formations pour la directrice générale;
7. Autorisation du 1^{er} versement de la SQ au montant de 86 953 \$;
8. Pompiers
 1. Entente établissant la tarification applicable dans le cadre des services d'entraide mutuelle
 2. Entente relative à la délégation de compétences pour la fourniture de service de camions et des outils de désincarcération
 3. Nomination de Éric Provencher et Jimmy Dussault lieutenant
 4. Nomination de Claude Rainville OSST
9. Octroi contrat nettoyage canalisation et caméra
10. Reconnaissance de l'apport des personnes handicapées dans le cadre de la Semaine québécoise des personnes handicapées;
11. Appui au projet de Patrick Roberge, lot # 5 465 490;
12. Loisirs & culture
 1. Embauche moniteurs camp de jour
 2. Formation moniteurs camp de jour
 3. Parc – Mise aux normes et paillis
 4. Autoriser l'achat de livres pour 1 666 \$, la réparation pour 900 \$ pour les mois de mai, juin, juillet et août 2024
13. Période de questions
14. Correspondance
15. Varia
16. Levée de l'assemblée

ADOPTÉ

088-24

3- ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 MARS 2024

Il est proposé par Norman Heppell, appuyé par Marc-Antoine Leduc et résolu d'adopter le procès-verbal du 11 mars 2024 à 19h30 tel que présenté et rédigé avec dispense de lecture.

ADOPTÉ

4- DÉPÔT DES RAPPORTS

Les rapports suivants ont été déposés à la table du conseil :

Rapports des Premiers Répondants	5 Sorties :	585,00 \$
Rapport des Pompiers	4 Sorties :	1 867,77 \$

No de résolution
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL
DE LA SÉANCE ORDINAIRE
TENUE LE 6 MAI 2024 À 19h30**

Travaux : 194,00 \$
Pratique : 540,00 \$

sont déposés et classés au mérite.

089-24 5- DÉPÔT ET ADOPTION DES COMPTES

Il est proposé par Albert Lacroix, appuyé par Marie-Josée Déry et résolu d'adopter les comptes courants à payer figurant sur les listes en annexe et d'en autoriser le paiement.

Avril 2024

Facture incompressibles acquittées; Factures déjà approuvées par résolutions et
Remboursement de taxes et autres 52 818,61 \$

Liste des factures à approuver 15 762,66 \$
Salaires 18 265,61 \$

ADOPTÉ

090-24 6- FORMATION POUR LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Il est proposé par Louiselle Trottier, appuyé par Marc-Antoine Leduc et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser les formations suivantes pour la directrice générale, rôles et responsabilités du comité consultatif d'urbanisme et du comité de démolition, l'application des outils en gestion de l'information des documents municipaux et ateliers de formation SYGEM au coût de 960\$ plus taxes.

ADOPTÉ

091-24 7- AUTORISATION DU 1^{ER} VERSEMENT À LA SQ

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit avoir un service de la Sûreté du Québec;

CONSIDÉRANT QUE la facture annuelle pour 2024 s'élève à 173 907 \$ qui est payable en 2 versements, dont le 1^{er} au montant de 86 954\$ au plus tard le 30 juin 2024;

Il est proposé par Norman Heppell
Il est appuyé par Louiselle Trottier

Et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le 1^{er} versement au ministère de la Sécurité publique, au montant de 86 954\$.

ADOPTÉ

**092-24 8- POMPIERS
8.1- ENTENTE ÉTABLISSANT LA TARIFICATION APPLICABLE DANS LE CADRE DES SERVICES D'ENTRAIDE MUTUELLE**

Il est proposé par Marc-Antoine Leduc, appuyé par Albert Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la signature de l'entente établissant la tarification applicable dans le cadre des services d'entraide mutuelle entre les municipalités de Saint-Guillaume, Saint-Bonaventure, Saint-Marcel, Saint-David et Saint-Eugène, que le maire, Gilles Beauregard ainsi que la directrice générale, Marie-Eve Cholette puisse signer cette entente.

ADOPTÉ

093-24 8.2- ENTENTE RELATIVE À LA DÉLÉGATION DE COMPÉTENCES POUR LA FOURNITURE DE SERVICE DE CAMIONS ET DES OUTILS DE DÉSINCARCÉRATION

Il est proposé par Marc-Antoine Leduc, appuyé par Norman Heppell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la signature de l'entente tel que proposé par la municipalité de Saint-Germain-de-Grantham et d'autoriser le maire, M. Gilles Beauregard et la directrice générale, Mme Marie-Eve Cholette à signer l'entente.

ADOPTÉ

094-24 8.3- NOMINATION D'ÉRIC PROVENCHER ET JIMMY DUSSAULT LIEUTENANTS

Il est proposé par Marie-Josée Déry, appuyé par Marc-Antoine Leduc et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer M. Éric Provencher et M. Jimmy Dussault lieutenant pour une période de probation d'un an pendant laquelle ils devront prouver leur compétence et leur leadership. Ils devront aussi être disponible pour suivre

No de résolution
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL
DE LA SÉANCE ORDINAIRE
TENUE LE 6 MAI 2024 À 19h30**

les cours afin d'être pleinement qualifier lorsque le moment sera opportun. Pendant la période de probation leur salaire sera selon la grille salarial des lieutenants.

ADOPTÉ

095-24 8.4- NOMINATION DE CLAUDE RAINVILLE OSST

Il est proposé par Albert Lacroix, appuyé par Louiselle Trottier et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer M. Claude Rainville comme OSST lorsqu'il est présent sur un feu et qu'à ce moment seulement il sera payé selon l'échelle salariale d'un lieutenant. Et qu'en dehors d'une sortie pour un feu le salaire reste selon l'échelle salariale de pompier 1.

ADOPTÉ

096-24 9- OCTROI DE MANDAT NETTOYAGE ET L'INSPECTION TÉLÉVISÉE DE CONDUITES D'ÉGOUT

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désirent obtenir des propositions pour les travaux de nettoyage de conduites et de regards d'égout, l'inspection télévisée de conduites d'égout et les travaux supplémentaires connexes, au besoin;

CONSIDÉRANT QUE ces activités sont réalisées dans le cadre du projet d'assainissement et de collecte des eaux usées;

CONSIDÉRANT QUE lors de l'ouverture des propositions, le 1^{er} mai 2024, quatre (4) entrepreneurs sur les six (6) invités ont déposé leurs documents avant la date et l'heure limite;

CONSIDÉRANT QUE les résultats des propositions se détaillent comme suit:

	INSPECVISION	CAN-INSPEC	ORTEC	GROUPE ADE
Prix soumis (tx incluses)	26 329,28 \$	26 886,27 \$	30 667,17 \$	44 434,10 \$
Rang	1	2	3	4

IL EST PROPOSÉ par Albert Lacroix, APPUYÉ par Marc-Antoine Leduc et résolu à l'unanimité des conseillères et des conseillers que le mandat soit octroyé à l'entreprise « InspecVision 3D inc. ».

ADOPTÉ

097-24 10- RECONNAISSANCE DE L'APPORT DES PERSONNES HANDICAPÉES DANS LE CADRE DE LA SEMAINE QUÉBÉCOISE DES PERSONNES HANDICAPÉES

CONSIDÉRANT l'importance pour le conseil municipal d'assurer aux personnes handicapées, un milieu de vie de qualité;

CONSIDÉRANT que les municipalités peuvent jouer un rôle important pour lutter contre le préjugés à l'égard des personnes handicapées;

CONSIDÉRANT que 21% de la population de 15 ans et plus au Québec a une incapacité (ou plusieurs) selon l'Enquête canadienne sur l'incapacité de 2022;

CONSIDÉRANT que la Semaine québécoise des personnes handicapées se déroulera du 1^{er} au 7 juin 2024;

Il est proposé par Norman Heppell, appuyé par Louiselle Trottier et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Saint-Eugène souligne l'apport des personnes handicapées à la vie sociale, économique et culturelle de la Ville dans le cadre de la Semaine québécoise des personnes handicapées.

ADOPTÉ

098-24 11- APPUI AU PROJET DE PATRICK ROBERGE, LOT # 5 465 490

APPUI À LA DEMANDE DE M. PATRICK ROBERGE AFIN D'EXERCER UNE UTILISATION AUTRE QU'AGRICOLE SUR LE LOT 5 465 490

CONSIDÉRANT QUE le demandeur souhaite obtenir l'autorisation de construire des bâtiments d'entreposage;

No de résolution
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL
DE LA SÉANCE ORDINAIRE
TENUE LE 6 MAI 2024 À 19h30**

CONSIDÉRANT QUE le lot # 5 465 490 est inutilisé depuis plusieurs années et que malgré son zonage agricole aucune agriculture n'est fait sur le lot;

CONSIDÉRANT QUE le projet favorisera le développement économique de la Municipalité de Saint-Eugène;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Saint-Eugène est prête à modifier le règlement d'usage permis dans la zone A10, si le projet est accepté par la CPTAQ ainsi que selon le schéma d'aménagement de la MRC;

Il est proposé par Norman Heppell
Il est appuyé par Marc-Antoine Leduc

Et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'appuyer la demande de M. Patrick Roberge pour fin de présentation de son projet à la CPTAQ et que si se dernier obtient l'accord de la CPTAQ la municipalité s'engage à modifier son règlement afin de permettre l'industrie légère qui inclut l'entreposage dans la zone A10.

ADOPTÉ

12- LOISIRS & CULTURE

099-24

12.1- EMBAUCHE MONITEURS CAMP DE JOUR

Il est proposé par Marc-Antoine Leduc, appuyé par Marie-Josée Déry et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'engager pour le camp de jour :

Moniteur en chef : Joey Boucher

Moniteurs à temps pleins : Naomi Neveu, Florence Béland

Moniteurs à temps partiel : Eugénie Bombardier, Vincent Boudreau, William Traversy, Alicia Drouyn

ADOPTÉ

100-24

12.2- FORMATIONS MONITEURS CAMP DE JOUR

Il est proposé par Marc-Antoine Leduc, appuyé par Louiselle Trottier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser les formations pour les moniteurs de camp de jour au coût 817,90\$ plus taxes.

ADOPTÉ

101-24

12.3- PARC- MISE AUX NORMES ET PAILLIS

Il est proposé par Norman Heppell, appuyé par Marie-Josée Déry et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat de matériaux et la location d'équipement pour 25 000\$ afin de mettre la surface au sol au parc selon la norme CSA Z614-20 tel que demandé lors de la visite de notre assureur.

ADOPTÉ

102-24

12.4- AUTORISER L'ACHAT ET LA RÉPARATION DES LIVRES

Il est proposé par Louiselle Trottier, appuyé par Norman Heppell et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat de livres pour 1 666\$ et la réparation pour 900\$ pour les mois de mai, juin, juillet et août 2024.

ADOPTÉ

13- PÉRIODE DE QUESTION

Le maire invite les personnes présente à la période de question, diverses questions sont adressées au conseil.

14- CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.



**PROCÈS-VERBAL
DE LA SÉANCE ORDINAIRE
TENUE LE 6 MAI 2024 À 19h30**

No de résolution
ou annotation

103-24

15- VARIA
15.1- NIVELAGE DES RUES ET ACHAT DE GRAVIER

Il est proposé par Louiselle Trottier, appuyé par Norman Heppell et est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser d'ajouter un montant de 2 000\$ à la résolution précédente pour le nivelage des rues et l'achat de gravier, puisque la route des érables à nécessiter plus d'entretien que prévue.

ADOPTÉ

104-24

16- LEVÉE DE LA RÉUNION

Il est proposé par Marc-Antoine Leduc, appuyé par Norman Heppell et résolu de lever l'assemblée. Il est 19h50.

Je, Gilles Beauregard, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature pour moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal et renonce à mon droit de veto. »

Gilles Beauregard
Maire

Marie-Eve Cholette
Directrice générale / greffière-trésorière