



Municipalité de  
**Saint-Eugène**

## **CORDONNATRICE OU COORDONNATEUR EN LOISIR**

La municipalité de Saint-Eugène est à la recherche d'une coordonnatrice ou d'un coordonnateur en loisir pour une poste permanent à temps partiel. Sous la supervision de la Direction générale, la personne titulaire du poste assure l'ensemble des opérations liées à l'organisation, à la coordination, à la réalisation et à l'évaluation des activités et événements.

### **TON QUOTIDIEN**

- Participer à l'élaboration, à la planification, à l'organisation et à la coordination des programmes, activités et événements en loisir, sport et culture
- Développer des outils visant l'amélioration des pratiques dans les secteurs du loisir, du sport et de la culture
- Offrir un soutien aux organismes reconnus par la municipalité
- Effectuer la recherche, l'analyse et la sélection des programmes de subventions disponibles afin de soutenir le développement des projets et initiatives de la municipalité
- Effectuer les démarches auprès des fournisseurs de services, recueille les informations nécessaires à la réalisation des activités, compare les soumissions et conclut les ententes de service après approbation de la direction
- Planifier et coordonner les inscriptions aux activités sous sa responsabilité et accompagne les citoyens dans leurs démarches (ex. : camp de jour, soccer)

### **CE POSTE DEMANDE**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques de loisir
- Expérience pertinente en milieu municipal
- Bonne connaissance de Microsoft 365 et des systèmes informatique
- Excellente capacité à travailler en équipe

- Initiative, autonomie, créativité et flexibilité d'horaire
- Bon sens de l'organisation et de la planification

## **TES AVANTAGES**

- Assurances collectives
- Vacances, congés fériés et congés maladie
- Remboursement des frais de formation
- Cotisation au RVER

## **À QUOI T'ATTENDRE**

- Taux horaire: 27.40\$
- Horaire de travail: 2 à 3 jours par semaine, selon les besoins de la municipalité
- Flexibilité d'horaire (soirs et fins de semaine)

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 30 janvier 2026, par courriel à [dg@saint-eugene.ca](mailto:dg@saint-eugene.ca) ou en personne à l'adresse suivante:

940 Rang de l'Église  
Saint-Eugène-de-Grantham, QC  
J0C 1J0