



Municipalité de
Saint-Eugène

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR EN LOISIR

La municipalité de Saint-Eugène est à la recherche d'une coordonnatrice ou d'un coordonnateur en loisir pour une poste permanent à temps partiel. Sous la supervision de la Direction générale, la personne titulaire du poste assure l'ensemble des opérations liées à l'organisation, à la coordination, à la réalisation et à l'évaluation des activités et événements.

TON QUOTIDIEN

- Participer à l'élaboration, à la planification, à l'organisation et à la coordination des programmes, activités et événements en loisir, sport et culture
- Développer des outils visant l'amélioration des pratiques dans les secteurs du loisir, du sport et de la culture
- Offrir un soutien aux organismes reconnus par la municipalité
- Effectuer la recherche, l'analyse et la sélection des programmes de subventions disponibles afin de soutenir le développement des projets et initiatives de la municipalité
- Effectuer les démarches auprès des fournisseurs de services, recueillir les informations nécessaires à la réalisation des activités, comparer les soumissions et conclure les ententes de service après approbation de la direction
- Planifier et coordonner les inscriptions aux activités sous sa responsabilité et accompagner les citoyens dans leurs démarches (ex. : camp de jour, soccer)

CE POSTE DEMANDE

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques de loisir
- Expérience pertinente en milieu municipal
- Bonne connaissance de Microsoft 365 et des systèmes informatiques
- Excellente capacité à travailler en équipe

- Initiative, autonomie, créativité et flexibilité d'horaire
- Bon sens de l'organisation et de la planification

TES AVANTAGES

- Assurances collectives
- Vacances, congés fériés et congés maladie
- Remboursement des frais de formation
- Cotisation au RVER

À QUOI T'ATTENDRE

- Taux horaire: 27.40\$
- Horaire de travail: 2 à 3 jours par semaine, selon les besoins de la municipalité
- Flexibilité d'horaire (soirs et fins de semaine)

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 30 janvier 2026, par courriel à dg@saint-eugene.ca ou en personne à l'adresse suivante:

940 Rang de l'Église
Saint-Eugène-de-Grantham, QC
J0C 1J0