



No de résolution  
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
TENUE LE 8 JANVIER 2024 À 19h30**

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil Municipal, tenue le 4 janvier 2024 à 19h30, à la salle municipale, sise au 1028, rang de l'Église à Saint-Eugène.

Monsieur le Maire Gilles Beauregard préside l'Assemblée et les conseillers suivants sont présents:

|          |                    |          |                 |
|----------|--------------------|----------|-----------------|
| Siège #1 | Marc Antoine Leduc | Siège #2 | Yannick St-Onge |
| Siège #3 | Steve Bernier      | Siège #4 | Albert Lacroix  |
| Siège #5 | Louiselle Trottier | Siège #6 | Norman Heppell  |

Tous formants quorum.

La Directrice générale / Greffière-trésorière, Marie-Eve Cholette est aussi présente à cette séance.

**1- OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est 19h31, le Maire Gilles Beauregard déclare l'assemblée ouverte.

001-24

**2- ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour a été remis à chacun des membres du conseil

Il est proposé par Louiselle Trottier, appuyé par Norman Heppell et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en laissant l'item varia ouvert.

1. Bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal du 4 décembre 2023;
4. Adoption du procès-verbal du 11 décembre 2023 à 19h00;
5. Adoption du procès-verbal du 11 décembre 2023 à 19h30;
6. Dépôt des rapports;
7. Dépôt et adoption des comptes;
8. Adoption des salaires pour l'année 2024;
9. Autoriser les renouvellements suivants pour l'année 2024:
  - A- Fédération québécoise des Municipalités : 1 888.81\$ taxes incluses;
  - B- Le Groupe ACCisst, mutuelle CSST, 1 149.75\$ taxes incluses;
  - C- Le SIUCQ, 1 497.50\$
  - D- La Cie Télus (ADT) pour le système d'alarme de la bibliothèque au montant de 223.51\$ taxes incluses;
  - E- COMBEQ : 380\$ plus taxes
  - F- ADMQ : 939\$ plus taxes
10. Autoriser l'achat de SyGED – Conseil sans papier;
11. Autoriser l'achat de Portail citoyen;
12. Formation – Démystifier le processus judiciaire;
13. Autoriser le versement d'un montant de 1 762,74\$ à M. Daniel Dubé pour l'utilisation de son lac durant l'année 2024;
14. Achat de 2 nouveaux bunkers pour les pompiers;
15. Autoriser le 1<sup>er</sup> versement au SPAD de 2 403.21\$ taxes incluses;
16. Paiement du décompte #6 réfection du rang Brodeur et route des Loisirs (retenue de 5%)
17. Versement à l'OMH de 3 597\$ pour le budget prévisionnel 2023;
18. Adoption du second projet de règlement # 576-2023 afin d'autoriser les usages d'entrepôts dans la zone I3;
19. Adoption du second projet de règlement # 578-2023 afin de modifier les usages permis dans la zone C1;
20. Autoriser l'achat de livres pour 1 250 \$, ainsi que la réparation pour 675 \$ pour la bibliothèque pour les mois de janvier, février, mars et avril prochain;
21. Appui aux journées de la persévérance scolaire 2024
22. PÉRIODE DE QUESTIONS
23. Correspondances

No de résolution  
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
TENUE LE 8 JANVIER 2024 À 19h30**

24. Varia

25. Levée de l'assemblée

ADOPTÉ

002-24

**3- ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 DÉCEMBRE 2023**

Il est proposé par Yannick St-Onge, appuyé par Norman Heppell et résolu d'adopter le procès-verbal du 4 décembre 2023 à 19h30 tel que présenté et rédigé avec dispense de lecture.

ADOPTÉ

003-24

**4- ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 DÉCEMBRE 2023, 19H00**

Il est proposé par Marc-Antoine, appuyé par Steve Bernier et résolu d'adopter le procès-verbal du 11 décembre 2023 à 19h00 tel que présenté et rédigé avec dispense de lecture.

ADOPTÉ

004-24

**5- ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 DÉCEMBRE 2023, 19H30**

Il est proposé par Yannick St-Onge, appuyé par Norman Heppell et résolu d'adopter le procès-verbal du 11 décembre 2023 à 19h30 tel que présenté et rédigé avec dispense de lecture.

ADOPTÉ**6- DÉPÔT DES RAPPORTS**

Les rapports suivants ont été déposés à la table du conseil :

|                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Rapports des Premiers Répondants | 6 Sorties : 780.00 \$       |
| Rapport des Pompiers             | 5 Sorties : 5 012.64 \$     |
|                                  | Travaux : 509.50\$          |
|                                  | Réunion officier : 82.00 \$ |
|                                  | Formation : 594.60 \$       |

sont déposés et classés au mérite.

005-24

**7- DÉPÔT ET ADOPTION DES COMPTES**

Il est proposé par Albert Lacroix, appuyé par Marc-Antoine Leduc et résolu d'adopter les comptes courants à payer figurant sur les listes en annexe et d'en autoriser le paiement.

**Novembre 2023**

Facture incompressibles acquittées; Factures déjà approuvées par résolutions et  
Remboursement de taxes et autres 43 929.89 \$

Liste des factures à approuver 9 363.51 \$  
Salaires 14 066.73 \$

ADOPTÉ

006-24

**8- ADOPTION DES SALAIRES POUR 2024**

**Considérant qu'**une rencontre a eu lieu avec le comité du personnel le 16 octobre 2023 afin de préparer les augmentations de salaires des employés municipaux pour l'année 2024 ;

**Considérant que** le comité du personnel a remis ses recommandations pour les augmentations de salaire et avantages sociaux 2024 au conseil municipal et qu'une rencontre a eu lieu le 13 novembre 2023;

**Considérant que** le budget 2024 a été adopté le 11 décembre dernier et incluait l'augmentation des salaires et avantages sociaux des employés;

Il est proposé par Steve Bernier  
Il est appuyé par Marc-Antoine Leduc

Et résolu à l'unanimité des conseillers présents de remettre aux employés les augmentations de salaire et les avantages sociaux selon les recommandations du comité du personnel et adopté lors du budget 2024.

ADOPTÉ



No de résolution  
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
TENUE LE 8 JANVIER 2024 À 19h30**

**007-24 9- AUTORISER LES RENOIUELLEMENTS SUIVANT POUR L'ANNÉE 2024**

**Considérant que** la liste des renouvellements pour l'année 2024 a été déposée au conseil :

- A- Fédération québécoise des Municipalités : 1 888.81\$ taxes incluses;
- B- Le Groupe ACCisst, mutuelle CSST, 1 149.75\$ taxes incluses;
- C- Le SIUCQ, 1 497.50\$
- D- La Cie Télus (ADT) pour le système d'alarme de la bibliothèque au montant de 223.51\$ taxes incluses;
- E- COMBEQ : 380\$ plus taxes
- F- ADMQ : 939\$ plus taxes

Il est proposé par Steve Bernier, appuyé par Louiselle Trottier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le renouvellement des items A à F.

ADOPTÉ

**10- AUTORISER L'ACHAT DE SYGED- CONSEIL SANS PAPIER**

La décision a été reporter, afin que les conseillers puissent prendre pleinement connaissance du projet.

**008-24 11- AUTORISER L'ACHAT DU PORTAIL CITOYEN**

Il est proposé par Albert Lacroix, appuyé par Steve Bernier et résolu de procéder à l'acquisition du module portail client afin de proposer aux citoyens de s'inscrire pour avoir le compte de taxes en ligne plutôt que par la poste dans une option d'un virage vert afin d'éliminer une partie de l'impression des comptes de taxes et des envois postaux, au coût de 3 100\$ plus taxes pour la première année.

ADOPTÉ

**009-24 12- FORMATION – DÉMYSTIFIER LE PROCESSUS JUDICIAIRE**

Il est proposé par Louiselle Trottier, appuyé par Steve Bernier et résolu de permettre à la directrice générale de s'inscrire à la formation démystifier le processus judiciaire au coût de 125\$ plus taxes afin de l'aider dans l'exercice de ses fonctions.

ADOPTÉ

**010-24 13- AUTORISER LE VERSEMENT D'UN MONTANT DE 1 762.74\$ À M. DANIEL DUBÉ POUR L'UTILISATION DE SON LAC DURANT L'ANNÉE 2024**

Il est proposé par Norman Heppell, appuyé par Louiselle Trottier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement à M. Daniel Dubé pour l'utilisation de son lac selon l'entente de la résolution # 40-07 au montant de 1 762.74\$ pour l'année 2024.

ADOPTÉ

**011-24 14- ACHAT DE 2 NOUVEAUX BUNKERS POUR LES POMPIERS**

**Considérant que** les bunkers de pompiers ont une durée de vie de 10 ans;

**Considérant que** nous devons procéder au remplacement des bunkers en fin de vie, puisqu'ils ne peuvent plus aller au feu;

**Considérant que** le montant des 2 bunkers a été budgéter lors des budgets 2024 et que les budgets ont été adopter le 11 décembre 2024;

Il est proposé par Marc-Antoine Leduc  
Il est appuyé par Yannick St-Onge

Et résolu de procéder à l'achat de 2 nouveaux bunkers pour remplacer 2 bunkers en fin de vie au coût de 5 532\$ plus taxes.

ADOPTÉ

**012-24 15- AUTORISER LE 1<sup>ER</sup> VERSEMENT AU SPAD**



No de résolution  
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
TENUE LE 8 JANVIER 2024 À 19h30**

Il est proposé par Louiselle Trottier, appuyé par Yannick St-Onge et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser le paiement du 1<sup>er</sup> versement au SPAD pour la période de janvier à juin 2024 pour un total de 2 403.21\$ taxes incluses.

**ADOPTÉ**

013-24

**16- PAIEMENT DU DÉCOMPTE #6 – RÉFECTION DU RANG BRODEUR ET ROUTE DES LOISIRS**

**Considérant que** les travaux sont terminés et que les déficiences ont été corrigé;

**Considérant que** nous avons une retenue de 5% de la facture d'Eurovia pour s'assurer que les déficiences soient corrigées;

**Considérant que** la firme WSP nous recommande le paiement de la dernière retenue de 5%

Il est proposé par Albert Lacroix  
Il est appuyé par Marc-Antoine Leduc

Et résolu à l'unanimité des conseillers de procéder au paiement de 219 471.61\$ taxes incluses.

**ADOPTÉ**

014-24

**17- VERSEMENT À L'OMH DE 3 597\$ POUR LE BUDGET PRÉVISIONNEL 2023**

Il est proposé par Marc-Antoine Leduc, appuyé par Louiselle Trottier et résolu à l'unanimité de procéder au paiement de la contribution prévisionnelle selon le budget 2023 de 3 597\$ tel qu'indiquer sur la lettre de contribution municipale reçue en décembre 2023.

**ADOPTÉ**

**18- ADOPTION DU SECOND PROJET DE RÈGLEMENT #576-2023 AFIN D'AUTORISER LES USAGES D'ENTREPOSAGES DANS LA ZONE I3**

Une modification doit être faite afin d'avoir l'approbation de la MRC de Drummond, le projet est reporter à la prochaine réunion.

015-24

**19- ADOPTION DU SECOND PROJET DE RÈGLEMENT #578-2023 AFIN DE MODIFIER LES USAGES PERMIS DANS LA ZONE C1**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Eugène a adopté un règlement de zonage afin de gérer les usages et l'aménagement de son territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme permet à une municipalité de modifier ce règlement;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal désire autoriser les usages « g) un service relié à la construction » dans la zone C1 ;

**CONSIDÉRANT QUE**, le conseil municipal a tenu une assemblée publique de consultation afin d'expliquer les modifications proposées et d'entendre les personnes intéressées le 8 janvier 2024;

PROPOSÉ PAR : Marc-Antoine Leduc

APPUYÉ PAR : Steve Bernier

ET RÉSOLU : à l'unanimité

**EN CONSÉQUENCE**, Le Conseil municipal décrète ce qui suit :

**PARTIE I, DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES**

- 1- Le présent règlement s'intitule projet de règlement numéro 578-2023, amendant le règlement no. 364 intitulé règlement de zonage, afin de modifier les usages permis dans la zone C1.
- 2- Le Conseil municipal déclare avoir adopté ce règlement partie par partie, article par article, alinéa par alinéa, de sorte que si l'une quelconque de ses parties devait être déclarée nulle par un tribunal compétent, les autres parties du règlement continuent de s'appliquer.

**PARTIE II, DISPOSITIF DU RÈGLEMENT**

**PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
TENUE LE 8 JANVIER 2024 À 19h30**

- 3- La grille de la zone C1 est modifiée par la modification de la note (1) dans le bas de la grille. L'usage spécifiquement permis « g) un service relié à la construction » est ajouté à la suite de la note. La grille modifiée est illustrée en annexe A du présent règlement.

**PARTIE III. DISPOSITIONS FINALES**

- 4- Les dispositions du présent règlement ont préséance sur toute disposition et sur toute illustration incompatible pouvant être contenue au règlement de zonage.
- 5- Ce règlement entrera en vigueur selon la Loi.

**ANNEXE A**

| USAGES PERMIS (usages et sous-groupes usages) | Référence zonage | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|
|   |                  | <b>Habitation</b> |   |   |   |   |   |   |   |
| HABITATION UNIFAMILIALE (h1)                  | 4.1.1            |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| HABITATION BIFAMILIALE (h2)                   | 4.1.2            |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| HABITATION MULTIFAMILIALE (h3)                | 4.1.3            |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| MAISON MOBILE (h4)                            | 4.1.4            |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| HABITATION UNIFAMILIALE CHALET (h5)           | 4.1.5            |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| Usages spécifiquement permis                  |                  |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| Usages spécifiquement non-permis              |                  |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Commerces et services</b>                  |                  |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| DÉTAIL, SERVICE DE VOISINAGE (c1)             | 4.2.1            |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| DÉTAIL ET SERVICE LÉGER (c2)                  | 4.2.2            |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| DÉTAIL ET SERVICE LOURD (c3)                  | 4.2.3            | X                 |   |   |   |   |   |   |   |
| SERVICE PÉTROLIER (c4)                        | 4.2.4            |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| COMMERCE MIXTE (c5)                           | 4.2.5            |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| Usages spécifiquement permis                  |                  | (1)               |   |   |   |   |   |   |   |
| Usages spécifiquement non-permis              |                  |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Industrie</b>                              |                  |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| INDUSTRIE LÉGÈRE (I1)                         | 4.3.1            |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| INDUSTRIE EXTRACTIVE (I2)                     | 4.3.2            |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| INDUSTRIE LOURDE (I3)                         | 4.3.3            |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| Usages spécifiquement permis                  |                  |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| Usages spécifiquement non-permis              |                  |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Communautaire</b>                          |                  |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| PARC, RÉCRÉATION EXTENSIVE (p1)               | 4.4.1            |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| INSTITUTIONNEL, ADMINISTRATIF (p2)            | 4.4.2            |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| SERVICE PUBLIC (p3)                           | 4.4.3            |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| Usages spécifiquement permis                  |                  |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| Usages spécifiquement non-permis              |                  |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Agricole</b>                               |                  |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| AGRICOLE (a1)                                 | 4.5.1            |                   | X |   |   |   |   |   |   |
| Usages spécifiquement permis                  |                  |                   |   |   |   |   |   |   |   |



Municipalité de  
Saint-Eugène

**Grille des usages et normes**  
Cette grille fait partie intégrante du règlement de zonage  
Annexe B

Maire : Gilles Beauregard

Directrice générale : Marie-Eve Cholette

Authentifié ce jour :

**Zone C1**  
Règlement 578-2023



No de résolution  
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
TENUE LE 8 JANVIER 2024 À 19h30**

INITIALES DU MAIRE

INITIALES DU GREFFIER

No de résolution  
ou annotation

|   |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
|---|------------------|------|------|---|---|---|---|---|---|
| Usages spécifiquement non-permis  |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
| <b>Zone C1</b>  |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
| Autres spécifications   | référence zonage | 1    | 2    | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <b>Structure des bâtiments</b>  |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
| Isolée  |                  | X    | X    |   |   |   |   |   |   |
| Jumelée   |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
| En rangée   |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
| <b>Édification des bâtiments</b>  |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
| Nombre d'étages min/max   |                  | 1/2  | 1/2  |   |   |   |   |   |   |
| Hauteur minimum (mètres)  |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
| Hauteur maximum (mètres)  |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
| Largeur minimum (mètres)  |                  | 6    |      |   |   |   |   |   |   |
| Superficie de plancher minimum des bâtiments (m <sup>2</sup> )                          |                  | 40   |      |   |   |   |   |   |   |
| Superficie de plancher maximum  |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
| Profondeur (m)  |                  | 6    |      |   |   |   |   |   |   |
| <b>Implantation des bâtiments</b>   |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
| Marge de recul avant (mètres)   |                  | 10   | 10   |   |   |   |   |   |   |
| Marge de recul arrière (mètres)   |                  | 8    | 8    |   |   |   |   |   |   |
| Marge de recul latérale d'un côté   |                  | 2    | 2    |   |   |   |   |   |   |
| Marges de recul latérales totales   |                  | 6    | 6    |   |   |   |   |   |   |
| <b>Rapports</b>   |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
| Nombre de logement par bâtiment min/max   |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
| Coefficient d'occupation du sol maximum   |                  | 50   |      |   |   |   |   |   |   |
| <b>Normes d'entreposage et d'étalage</b>  |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
| Entreposage   | 5.21             | 4    | 5    |   |   |   |   |   |   |
| Étalage   | 5.22             | X    | X    |   |   |   |   |   |   |
| <b>Dimension des terrains</b>   |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
| Largeur minimum (m)   |                  | 50   | 50   |   |   |   |   |   |   |
| Profondeur minimum (m)  |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
| Superficie minimum (m <sup>2</sup> )  |                  | 3000 | 3000 |   |   |   |   |   |   |
| <b>Normes spéciales</b>   |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
| Autres normes spéciales   |                  | (2)  |      |   |   |   |   |   |   |
| <b>Notes</b>  |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
| (1) e, k) 5182, l, « g) un service relié à la construction »                            |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |
| (2) 5.6.10 k) "Stationnement", 5.7.3 h) "Espace de chargement" et 5.21 g) "entreposage" |                  |      |      |   |   |   |   |   |   |

ADOPTÉ

016-24

**20- AUTORISER L'ACHAT DE LIVRES**

Il est proposé par Louiselle Trottier, appuyé par Norman Heppell et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser l'achat de livres au montant de 1 666.67 \$ et la réparation pour 900 \$ pour les mois de janvier, février, mars et avril prochain.

ADOPTÉ

017-24

**21- APPUI AUX JOURNÉES DE LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE 2024**

**CONSIDÉRANT QUE** l'éducation est un pilier fondamental du développement individuel et collectif de la société ;

**CONSIDÉRANT QUE** la persévérance scolaire est un enjeu majeur pour garantir l'égalité des chances et favoriser la réussite éducative ;

**CONSIDÉRANT QUE** la sensibilisation à la persévérance scolaire contribue à renforcer la responsabilité collective envers l'éducation et à encourager l'engagement citoyen ;



No de résolution  
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
TENUE LE 8 JANVIER 2024 À 19h30**

**CONSIDÉRANT QUE** tous les acteurs de la communauté peuvent agir sur la persévérance scolaire afin de favoriser la réussite éducative au Centre-du-Québec ;

**CONSIDÉRANT QUE** la réussite éducative contribue non seulement au bien-être des individus, mais également à la prospérité de la communauté et à son développement économique ;

**CONSIDÉRANT QUE** d'alimenter leurs aspirations professionnelles en leur faisant découvrir nos milieux contribue à donner du sens à leur parcours scolaire ;

**CONSIDÉRANT QUE** la région du Centre-du-Québec a besoin d'une relève qualifiée pour assurer son plein développement socioéconomique ;

**CONSIDÉRANT QUE** la mobilisation de la collectivité en faveur de la persévérance scolaire s'inscrit dans une perspective de développement durable, en investissant dans le capital humain de la communauté ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Table régionale de l'éducation Centre-du-Québec tient, chaque année en février, une édition centricoise des Journées de la persévérance scolaire ;

**CONSIDÉRANT QUE** dans le cadre de cette édition centricoise des Journées de la persévérance scolaire, la Table régionale de l'éducation Centre-du-Québec invite tous les acteurs de la communauté à poser un geste d'encouragement à l'égard de la persévérance scolaire, et ce, afin de démontrer aux jeunes et aux adultes en formation que la collectivité les soutient dans la poursuite de leurs études ;

**CONSIDÉRANT QUE** depuis 2004, la Table régionale de l'éducation Centre-du-Québec mobilise l'ensemble des acteurs de la communauté dans le but de favoriser le développement du plein potentiel des jeunes et de soutenir la réussite éducative des jeunes et d'adultes en formation.

Il est proposé par Steve Bernier, appuyé par Yannick St-Onge et résolu à l'unanimité de déclarer que la municipalité de Saint-Eugène appuie les Journées de la persévérance scolaire 2024 par cette résolution.

Lors des Journées de la persévérance scolaire du 12 au 16 février 2024, nous nous engageons aussi

- à porter fièrement le ruban de la persévérance scolaire
- à participer au jeudi perséVert
- à hisser le drapeau des JPS
- à participer au mouvement régional d'encouragement Tope là !

**ADOPTÉ**

**22- PÉRIODE DE QUESTION**

Le maire invite les personnes présente à la période de question, aucune question n'est reçue.

**23- CORRESPONDANCE**

Diverses correspondances sont lues et classé et mérite.

**24- VARIA**

018-24

**24.1- PRÊT DE SALLE POUR SERVICE D'INFIRMIÈRE**

**Considérant que** la municipalité de Saint-Eugène a reçue une proposition pour un service d'infirmière pour une demi-journée par semaine;

**Considérant que** ce service aurait pour effet d'améliorer la qualité de vie des résidents de la municipalité;

**Considérant que** la municipalité dispose de locaux qui serait disponible pour offrir se service;

Il est proposé par Steve Bernier

Il est appuyé par Yannick St-Onge



No de résolution  
ou annotation

**PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
TENUE LE 8 JANVIER 2024 À 19h30**

Et résolu à l'unanimité des conseillers de prêter un local à Katia Messier infirmière qualifiée afin d'offrir divers services médicaux sur rendez-vous.

ADOPTÉ

019-24

**24.2- ACCEPTER LA DÉMISSION ET OUVERTURE DU POSTE DE SECRÉTAIRE / COORDONNATRICE AUX LOISIRS**

**Considérant que** Mme Amélie Gatien a remis sa démission pour le poste de secrétaire / coordonnatrice aux loisirs;

**Considérant que** nous devons la remplacer dans les meilleurs délais;

Il est proposé par Yannick St-Onge  
Il est appuyé par Marc-Antoine Leduc

Et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter la démission de Mme Amélie Gatien et d'ouvrir le poste de secrétaire / coordonnatrice aux loisirs.

ADOPTÉ

020-24

**25- LEVÉE DE LA RÉUNION**

Il est proposé par Marc-Antoine Leduc, appuyé par Louiselle Trottier et résolu de lever l'assemblée. Il est 20h13.

Je, Gilles Beauregard, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature pour moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal et renonce à mon droit de veto. »

\_\_\_\_\_  
Gilles Beauregard  
Maire

\_\_\_\_\_  
Marie-Eve Cholette  
Directrice générale / greffière-trésorière